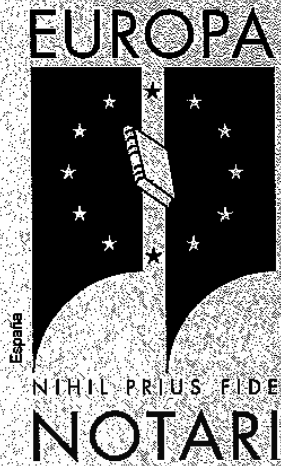


1512
Atendis
DIMA20



ENRIQUE RUIZ de BUSTILLO PONT

NÚMERO: 1512
DATA: 24.09.2024

ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS SOCIALS
ATORGADA PER:
ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES AMB
DISCAPACITAT INTEL.LECTUAL DE
SABADELL I COMARCA

Sant Antoni M^a Claret, 1, 2on - (Rambla de Sabadell)
08202 SABADELL (Barcelona)
Tel. 93 725 84 77
Fax 93 726 17 92
e-mail: notaria@notariaruizdebustillo.com

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 04/11/2024

Amb el codi segur de verificació D1624F34g04s25e es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 38

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067292

ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS SOCIALS

NUMERO MIL CINC-CENTS DOTZE.-----

A SABADELL, a vint-i-quatre de setembre de dos mil vint-i-quatre.-----

Davant meu, ENRIQUE RUIZ DE BUSTILLO PONT, Notari de L'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, amb residència a aquesta Ciutat,-----

COMPAREIX

EL SENYOR JOSEP MANUEL SUAREZ IBORRA, nascut el 15 d'abril de 1948, jubilat, casat, veí de Sabadell (08201), Passeig de la Plaça Major, 51 6è, i proveït del seu Document Nacional d'Identitat número: 39.631.589-J.-----

L'identifico mitjançant el seu Document Nacional d'Identitat, que m'exhibeix.-----

INTERVÉ en la seva condició de President de la Junta Directiva, en nom i representació de la "ASSOCIACIÓ PRO-DISMINUITS PSÍQUICS DE SABADELL I COMARCA", d'ara en endavant passarà a denominar-se **"ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES AMB DISCAPACITAT**

INTEL·LECTUAL DE SABADELL I COMARCA", domiciliada a Sabadell (08202), Avinguda Can Roqueta, número 1E, amb Cèdula d'Identificació Fiscal número: G-08705832, declarada d'utilitat pública el vint-i-quatre de setembre de mil nou-cents vuitanta-dos, i es regeix pels Estatuts aprovats per la Direcció General d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya en data set d'octubre de dos mil tretze, els quals figuren incorporats en escriptura autoritzada el dia vint-i-sis de juliol de dos mil tretze, per la llavors Notari de Sabadell, la senyora Araceli García Cortés, nº 1.035 de protocol; Inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el número 5.351.-----

L'Associació, a conseqüència del canvi de denominació que s'atorga per aquesta escriptura, té com a finalitats: 1.- Promoure, potenciar i vetllar, per una plena educació, assistència i recuperació en el sentit més ampli de les persones amb discapacitat intel·lectual. 2.- Defensar els interessos de les persones amb discapacitat intel·lectual a fi i efecte de promoure la seva total i plena integració dins la societat. 3.- Promoure i organitzar tota mena d'activitats culturals, recreatives i de lleu-

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067291

re adreçades a persones amb discapacitat intel·lectual. 4.- Divulgar i treballar perquè el tracte amb les persones amb discapacitat intel·lectual sigui quelcom habitual i normalitzat. 5.- Oferir tot tipus d'ajuda, recolzament i assessorament als pares i familiars de les persones amb discapacitat intel·lectual. 6.- Promoure els serveis d'assessorament jurídic, social i econòmic adients per a les persones amb discapacitat intel·lectual i d'ésser necessari, instar i sol·licitar el corresponent expedient judicial d'adopció de mesures de suport. 7.- Mantenir i potenciar les relacions amb organismes oficials, en aquelles matèries que puguin ésser d'interès per a les persones amb discapacitat intel·lectual. 8.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tot tipus de serveis que suposin la integració laboral i social de les persones amb discapacitat intel·lectual. 9.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tota mena de serveis, centres de dia i residencials, alternatius

o substitutoris de la llar familiar per a les persones amb discapacitat intel·lectual, ja sigui directament o a través de la posada a disposició de terceres entitats amb anàlogues finalitats, per qualsevol títol jurídic admès en dret, dels immobles i equipaments necessaris. 10.- Exercir, dintre de la legalitat vigent, aquelles funcions que es considerin necessàries per al compliment dels fins estatutaris i per la legítima defensa dels interessos de les persones amb discapacitat intel·lectual. 11.- Crear, constituir, dotar i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats jurídiques, sense ànim de lucre; Fundacions i Associacions d'entre altres, que tinguin per objecte el desenvolupament social i laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual. 12.- Crear, constituir i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats Mercantils i Socials: Societats Anònimes, Societats Limitades, Societats Comanditàries, Cooperatives i qualsevol altre que reguli l'ordenament jurídic vigent. Atès que l'Associació és una Entitat sense ànim de lucre el possible benefici que resulti de la seva participació, revertirà necessària i íntegrament en la pròpia Associació a fi i efecte de fer possible els

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067290

seus objectius socials. Els possibles resultats positius, d'ésser, mai es distribuïran entre els socis de l'Entitat. 13.- Promoure grups i equips de pares per el millor desenvolupament dels fins socials de l'Entitat. 14.- Crear comissions de treball i/o estudi per la recerca i gestió de tot allò que pugui facilitar una millor atenció als usuaris de l'Associació.-----

Es troba expressament facultat per aquest atorgament, per la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'Associació, celebrada el dia vint-i-tres de maig de dos mil vint-i-quatre, que acredita amb certificació que s'incorpora a aquesta escriptura, estesa el dia tres de setembre de dos mil vint-i-quatre, pel senyor Bernat Argemí Domingo, Secretari de la Junta Directiva, amb el Vist i Plau del senyor Josep Manuel Suárez Iborra, President, quines firmes legitimo jo, el Notari.-----

Jo, el Notari, he consultat de forma telemàtica al Servei Integrat de Gestió del Notariat (SIGNO),

les llistes de congelació de fons i de persones de responsabilitat política conforme a la prevenció del blanqueig de capitals, i de les llistes del Registre Concursal, de l'atorgant, ni tampoc resultant de dita consulta que el N.I.F. de l'Associació atorgant es trobi revocat.-----

Segons intervé, té, al meu judici, capacitat suficient per formalitzar la present escriptura de ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS SOCIALS,-----

ATORGA

Que eleva a públic, els acords adoptats en la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'Associació, celebrada el dia VINT-I-TRES DE MAIG DE DOS MIL VINT-I-QUATRE, relatius al canvi de denominació de l'Associació que passarà a denominar-se "**ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE SABADELL I COMARCA**".-----

Dit canvi de denominació es fa en referència als aspectes següents:-----

1.- L'actualització del llenguatge emprat per referir-se amb les persones amb discapacitat intel·lectual a les que s'adreça l'acció de la fundació (fins ara "pro disminuïts psíquics" i ara "pro persones amb discapacitat intel·lectual".-----

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067289

2.- Evidenciar el vincle entre l'associació i la Fundació Atendis, entitat creada i vinculada a l'associació que s'encarrega de la gestió directe dels serveis impulsats per l'associació.-----

Com a conseqüència del canvi de denominació de l'Associació, els articles 1er i 3er dels Estatuts Socials queden modificats i la seva nova redacció, per aparèixer en la certificació incorporada a aquesta escriptura, es dona aquí per reproduïda.---

Al propi temps, el senyor compareixent, em lliura a mi, el Notari, un exemplar del text refós dels ESTATUTS de l'Associació, amb la incorporació del canvi adoptat per la reunió de l'Assemblea, i que deixo incorporat a aquesta escriptura, per tal de que consti elevat a públic.-----

ACEPTACIÓ.- El senyor compareixent, segons concorre, accepta en totes les seves parts i íntegrament en els seus efectes, el contingut de la present escriptura.-----

PROTECCIÓ DE DADES: El compareixent queda

informat per mi el Notari, de que les seves dades personals seràn objecte de tractament d'aquesta Notaria, els quals són necessaris per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, conforme al previst en la normativa prevista en la legislació notarial, de prevenció de blanqueix de capitals, tributària i, en el seu cas, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. La comunicació de les dades personals és un requisit legal, trobant-se l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat de que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaràn amb caràcter confidencial.-----

La finalitat del tractament de les dades és complir la normativa per a autoritzar/intervenir el present document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les que poden derivar-se l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les Administracions Públiques i entitats cessionàries

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 04/11/2024
Amb el codi segur de verificació D1624F34g04s25e es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 9/ 38

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067288

autoritzades per Llei, inclosa la elaboració de perfils precisos per a la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capital i la financiació del terrorisme.-----

El notari realitzarà les cessions d'aquestes dades que siguin d'obligat compliment a les Administracions Públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, en el seu cas, al Notari que succeeixi o substitueixi a l'actual en aquesta notaria.-----

Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi o succeeixi.-----

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada a Sabadell (08202), carrer Sant Antoni M^a Claret, número 1, 2^{on}. Aiximateix, te el dret a presentar una reclamació

davant una autoritat de control.-----

Les dades seràn tractades i protegides segons la Legislació Notarial, la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.-----

El senyor compareixent, assenyala per aquest acte, com a compte de correu electrònic per la recepció de còpia simple de la present escriptura, quin mitjà admet expressament, la següent:-----

"administracio@atendis.cat".-----

Així ho atorga.-----

Fetes les reserves i advertiments legals, en especial les de la necessitat de presa de raó al Registre on figura inscrita l'Associació, llegeixo jo, el Notari, aquesta escriptura al senyor compareixent, per la seva elecció, que troba conforme, es ratifica i ho firma amb mí, que del contingut d'

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067287

aquest instrument públic, estès en sis folis de paper segellat d'ús exclusiu per documents notariales, números el del present i els cinc anteriors en ordre correlatiu, quina expressió informàtica queda incorporat amb la mateixa data i sota el mateix número, en el corresponent protocol electrònic, en dono fe. _____

FIRMAT: JOSEP MANUEL SUAREZ.- SIGNAT: ENRIC RUIZ DE BUSTILLO.- RUBRICAT I SEGELL DE LA NOTARIA. _____

DILIGENCIA DE INCORPORACIÓN Y DE COTEJO DEL INSTRUMENTO N.º 1512/24 Doy fe de haber realizado la íntegra incorporación de esta matriz al protocolo electrónico y de su concordancia con el protocolo en papel, con lo cual doy por concluida esta diligencia de cuyo contenido, así como de que queda extendida en el presente y único folio de papel timbrado notarial, DOY FE. SIGNAT: ENRIC RUIZ DE BUSTILLO.- RUBRICAT I SEGELL DE LA NOTARIA. _____ DILIGENCIA DE DEPÓSITO DEL INSTRUMENTO N.º 1512/24 del Deposito con firma electrónica cualifi-

cada esta matriz en la sede electrónica del Consejo General Notariado, que me devuelve el hash DE45B327EE06036502C8E69A7919C18F correspondiente a la matriz y el hash 5E09451F57C179A05459CC7F5E420073 correspondiente a los unidos, con lo cual doy por concluida esta diligencia de cuyo contenido, así como de que queda extendida en el presente y único folio de papel timbrado notarial, DOY FE. SIGNAT: ENRIC RUIZ DE BUSTILLO.- RUBRICAT I SEGELL DE LA NOTARIA. _____

DOCUMENTOS UNIDOS

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067286

En Bernat Argemí Domingo Secretari de la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ PRO DISMINUÏTS PSÍQUICS DE SABADELL I COMARCA, domiciliada a Sabadell Avinguda Con Roqueta 1E (Codi postal 08202, i amb NIF G08705832,

CERTIFICA:

ÚNIC. Que a la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de Socis celebrada el 23 de maig de 2024 a Sabadell, Edifici del Centre Metal·lúrgic ubicat a la Plaça Miquel Crusafont i Pairó s/n, havent-se convocat amb l'antelació que marquen els estatuts i celebrada en segona convocatòria sota la presidència del Sr. Josep Manuel Suárez Iborra President de la Junta Directiva, i actuant de Secretari qui ho és de la Junta Directiva, el Sr. Bernat Argemí Domingo, amb 19 socis presents i 13 representats, es va adoptar amb unanimitat el següent ACORD:

Aprovar el canvi de denominació de l'Associació, que passarà a denominar-se ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE SABADELL I COMARCA.

El canvi de denominació fa referència a dos aspectes:

- l'actualització del llenguatge emprat per referir-se amb les persones amb discapacitat intel·lectual a les que s'adreça l'acció de la fundació (fins ara "pro disminuïts psíquics" i ara "pro persones amb discapacitat intel·lectual";
- evidenciar el vincle entre l'associació i la Fundació Atendis, entitat creada i vinculada a l'associació que s'encarrega de la gestió directe dels serveis impulsats per l'associació.

Aquest canvi suposa modificar els estatuts en el seus articles 1 i 3, que queda redactat de la següent manera:

Article 1er.- Denominació, durada i obligatorietat de les disposicions i acords

L'ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE SABADELL I COMARCA (A.P.D.I.) constituïda l'any 1963, es regirà pels presents Estatuts i per les disposicions legals d'aplicació general i en concret per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, tindrà una durada indefinida i podrà concertar i dur a terme, sempre de conformitat amb les seves finalitats socials i la normativa vigent, tota mena de convenis i acords, amb tot tipus d'organismes nacionals i internacionals, previ consentiment de la Junta Directiva.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Les disposicions contingudes en els presents Estatuts, les normatives i els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació són d'observança i compliment obligat per a tots els seus socis.

Article 3er.- Finalitats

1.- Promoure, potenciar i vetllar, per una plena educació, assistència i recuperació en el sentit més ampli de les persones amb discapacitat intel·lectual.

2.- Defensar els interessos de les persones amb discapacitat intel·lectual a fi i efecte de promoure la seva total i plena integració dins la societat.

3.- Promoure i organitzar tota mena d'activitats culturals, recreatives i de lleure adreçades a persones amb discapacitat intel·lectual.

4.- Divulgar i treballar perquè el tracte amb les persones amb discapacitat intel·lectual sigui quelcom habitual i normalitzat.

5.- Oferir tot tipus d'ajuda, recolzament i assessorament als pares i familiars de les persones amb discapacitat intel·lectual.

6.- Promoure els serveis d'assessorament jurídic, social i econòmic adients per a les persones amb discapacitat intel·lectual i d'ésser necessari, instar i sol·licitar el corresponent expedient judicial d'adopció de mesures de suport.

7.- Mantenir i potenciar les relacions amb organismes oficials, en aquelles matèries que puguin ésser d'interès per a les persones amb discapacitat intel·lectual.

8.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tot tipus de serveis que suposin la integració laboral i social de les persones amb discapacitat intel·lectual.

9.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tota mena de serveis, centres de dia i residencials, alternatius o substitutoris de la llar familiar per a les persones amb discapacitat intel·lectual, ja sigui directament o a través de la posada a disposició de terceres entitats amb anàlogues finalitats, per qualsevol títol jurídic admès en dret, dels immobles i equipaments necessaris.

10.- Exercir, dintre de la legalitat vigent, aquelles funcions que es considerin necessàries per al compliment dels fins estatutaris i per la legítima defensa dels interessos de les persones amb discapacitat intel·lectual.

11.- Crear, constituir, dotar i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats jurídiques, sense ànim de lucre; Fundacions i Associacions d'entre altres, que tinguin per objecte el desenvolupament social i laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual.

12.- Crear, constituir i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats Mercantils i Socials; Societats Anònimes, Societats Limitades, Societats Comanditàries, Cooperatives i qualsevol altre que reguli l'ordenament jurídic vigent. Atès que l'Associació és una Entitat sense ànim de lucre el possible benefici que resulti de la seva participació, revertirà necessària i íntegrament en la pròpia Associació a fi i efecte de fer possible els seus objectius socials. Els possibles resultats positius, d'ésser, mai es distribuïran entre els socis de l'Entitat.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067285

13.- Promoure grups i equips de pares per el millor desenvolupament dels fins socials de l'Entitat.

14.- Crear comissions de treball i/o estudi per la recerca i gestió de tot allò que pugui facilitar una millor atenció als usuaris de l'Associació.

Així mateix, s'adjunta a aquest certificat un exemplar del text dels estatuts refós, incorporant el canvi adoptat en aquesta reunió, per tal d'elevat-lo a públic.

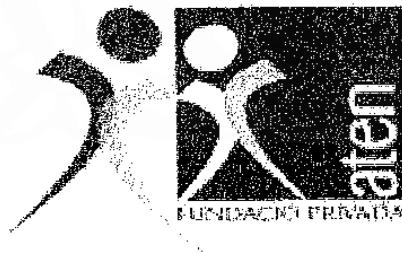
De tot el que en deixo constància amb el vistiplau del President, a Sabadell el 3 de setembre de 2024

El secretari
Bernat Argemí Domingo

Vist-i-plau
El President
Josep Manuel Suárez Iborra

**ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES
AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL
DE SABADELL I COMARCA**

**ESTATUTS MODIFICATS, APROVATS A L'ASSEMBLEA
DEL 27 DE MAIG DE 2024**



*Des de 1963
compromesos
amb la discapacitat
intel·lectual*

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067284

TÍTOL I

DENOMINACIÓ, FINALITATS I ÀMBIT TERRITORIAL

Article 1er.- Denominació, durada i obligatorietat de les disposicions i acords

L'ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE SABADELL I COMARCA (A.P.D.I.) constituïda l'any 1963, es regirà pels presents Estatuts i per les disposicions legals d'aplicació general i en concret per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, tindrà una durada indefinida i podrà concertar i dur a terme, sempre de conformitat amb les seves finalitats socials i la normativa vigent, tota mena de convenis i acords, amb tot tipus d'organismes nacionals i internacionals, previ consentiment de la Junta Directiva.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Les disposicions contingudes en els presents Estatuts, les normatives i els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació són d'observança i compliment obligat per a tots els seus socis.

Article 2on.- Domicili social i àmbit territorial

El domicili social de l'associació continua essent a Sabadell; Av Can Roqueta 1E i el seu àmbit d'actuació serà tot el territori de Sabadell i la seva Comarca.

Article 3er.- Finalitats

- 1.- Promoure, potenciar i vetllar, per una plena educació, assistència i recuperació en el sentit més ampli de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- 2.- Defensar els interessos de les persones amb discapacitat intel·lectual a fi i efecte de promoure la seva total i plena integració dins la societat.
- 3.- Promoure i organitzar tota mena d'activitats culturals, recreatives i de lleure adreçades a persones amb discapacitat intel·lectual.
- 4.- Divulgar i treballar perquè el tracte amb les persones amb discapacitat intel·lectual sigui quelcom habitual i normalitzat.

5.- Oferir tot tipus d'ajuda, recolzament i assessorament als pares i familiars de les persones amb discapacitat intel·lectual.

6.- Promoure els serveis d'assessorament jurídic, social i econòmic adients per a les persones amb discapacitat intel·lectual i d'ésser necessari, instar i sol·licitar el corresponent expedient judicial d'adopció de mesures de suport.

7.- Mantenir i potenciar les relacions amb organismes oficials, en aquelles matèries que puguin ésser d'interès per a les persones amb discapacitat intel·lectual.

8.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tot tipus de serveis que suposin la integració laboral i social de les persones amb discapacitat intel·lectual.

9.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tota mena de serveis, centres de dia i residencials, alternatius o substitutoris de la llar familiar per a les persones amb discapacitat intel·lectual, ja sigui directament o a través de la posada a disposició de terceres entitats amb anàlogues finalitats, per qualsevol títol jurídic admès en dret, dels immobles i equipaments necessaris.

10.- Exercir, dintre de la legalitat vigent, aquelles funcions que es considerin necessàries per al compliment dels fins estatutaris i per la legítima defensa dels interessos de les persones amb discapacitat intel·lectual.

11.- Crear, constituir, dotar i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats jurídiques, sense ànim de lucre; Fundacions i Associacions d'entre altres, que tinguin per objecte el desenvolupament social i laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual.

12.- Crear, constituir i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats Mercantils i Socials: Societats Anònimes, Societats Limitades, Societats Comanditàries, Cooperatives i qualsevol altre que reguli l'ordenament jurídic vigent. Atès que l'Associació és una Entitat sense ànim de lucre el possible benefici que resulti de la seva participació, revertirà necessària i íntegrament en la pròpia Associació a fi i efecte de fer possible els seus objectius socials. Els possibles resultats positius, d'ésser, mai es distribuïran entre els socis de l'Entitat.

13.- Promoure grups i equips de pares per el millor desenvolupament dels fins socials de l'Entitat.

14.- Crear comissions de treball i/o estudi per la recerca i gestió de tot allò que pugui facilitar una millor atenció als usuaris de l'Associació.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067283

TITOL II

ELS SOCIS DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4rt.- Condicció de soci

L'associació està integrada per socis ordinaris i socis d'honor.

Son socis ordinaris aquelles persones físiques o jurídiques, que simpatitzin amb els objectius de la associació i contribueixin al seu sosteniment amb la satisfacció de la quota que aquests efectes determini l'Assemblea General.

La condició de soci és intransmissible i s'adquirirà després de manifestar per escrit a la Junta directiva la voluntat de ser-ho i haver estat admès per aquesta en la propera reunió.

Son socis d'honor aquells que hagin estat nomenats per la Junta Directiva atesos els seus mèrits, aportacions de tota mena i/o significació en favor de les tasques que en constitueixen la seva finalitat.

Article 5è.- Drets dels socis

1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Quan el soci es trobi en situació de conflicte d'interessos en els termes previstos a l'article 312-9 del Codi Civil de Catalunya s'abstindrà d'intervenir en la deliberació i votació, prèviament a haver donat tota la informació rellevant al voltant de l'esmentat conflicte.

En qualsevol cas l'Assemblea a petició de qualsevol dels assistents pot, mitjançant votació separada i secreta, decidir sobre l'existència o no de conflicte d'interessos en un cas concret.

2.- Elegir i ésser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs representatius.

3.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació, sobre la marxa de la mateixa, de l'estat de comptes i, amb anterioritat a la convocatòria de l'Assemblea, dels assumptes que s'hagi previst tractar en les mateixes i verbalment durant la seva celebració.

4.- Posseir un exemplar dels Estatuts, informació sobre els acords socials, i la Memòria anual.

5.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

6.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

7.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius bàsics.

8.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

9.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

10.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

11.- Formar part dels grups de treball.

12.- Consultar els llibres comptables de l'Associació.

Article 6è.- Deures dels socis

1.- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.

2.- Complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

3.- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea i aprovades d'acord amb aquests Estatuts.

4.- Mantenir la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.

5.- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament en l'assoliment d'aquestes.

6.- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació dels presents Estatuts o de les disposicions legals i acords vàlidament presos per l'Assemblea General.

Article 7è.- Causes de baixa

1.- Que ho decideixi la persona interessada, qui ho haurà de comunicar per escrit, amb acusament de recepció, a la Junta Directiva. Una vegada hagi complert amb les seves obligacions socials i econòmiques, com a soci de l'Associació.

Obligacions, aquestes, que haurà de dur a terme i liquidar en el termini màxim de sis mesos naturals a comptar des de la recepció per part de la Junta Directiva, de la seva decisió de baixa com a soci de l'Entitat.

2- Per acord disciplinari de la Junta Directiva, adoptat d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquests estatuts.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067282

Article 8è.- Efectes de la pèrdua de la condició de soci

1.- La pèrdua de la condició de soci de l'Associació, qualsevol que sigui la seva causa, comportarà la pèrdua de tots els drets sense cap excepció, no podent sol·licitar la devolució total o parcial de les quotes o derrames satisfetes.

2.- Aquests efectes es produiran, des del moment en que la Junta Directiva adopti l'acord d'expulsió, o aquest sigui ratificat per l'Assemblea en cas de recurs o bé des del moment en que la Junta Directiva rebí l'escrit de comunicació de baixa de soci de l'Entitat.

TÍTOL III

DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE CONTROL

CAPÍTOL I

DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9è.- L'Assemblea General

1.- L'Assemblea General és l'òrgan de govern sobirà de l'Associació a través de la qual els seus socis expressaran la seva voluntat col·lectiva en els assumptes propis de la seva competència. Serà presidida pel President/a de la Junta Directiva, que ho és de l'Associació.

2.- Tots els socis quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin, i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10è.- Facultats de l'Assemblea General

Corresponen a l'assemblea general les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva.
- c) Modificar els estatuts.

- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar, si és el cas, el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Resoldre els recursos dels associats contra els acords disciplinaris de la Junta, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- j) Conèixer les altes dels associats i ratificar-ne les baixes.
- k) Acordar i promoure, si s'escau, la creació, constitució, dotació, així com la possible participació de l'Associació com a membre actiu, de ple dret, en tota mena d'Entitats Jurídiques, Fundacions, Associacions i Societats Mercantils de qualsevol tipologia, que podrà ésser objecte de la delegació expressa per part de l'Assemblea en la Junta Directiva.
- l) Disposició o alienació dels bens immobles de l'Associació.
- m) Acordar la creació, modificació o supressió de centres o establiments a través dels quals l'associació presti els seus serveis.
- n) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11è.- Regles de constitució de l'Assemblea

1.- L'Assemblea General haurà de reunir-se almenys una vegada a l'any en sessió ordinària, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos,

2.- La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre no inferior al 10%; en aquest cas, L'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de la sol·licitud.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067281

3.- La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit, ja sigui per mitjà de carta, fax o correu electrònic. La convocatòria s'adreçarà individualment a tots els socis, al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats/des, que ha de tenir l'Associació, almenys quinze dies abans de la data de l'Assemblea i especificarà, com a mínim el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.

4.- L'Assemblea quedarà constituïda de ple dret en única convocatòria, sense requerir, per tant una segona convocatòria.

5.- Convocada l'Assemblea, el 10 % dels associats podrà sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes per tractar que hauran d'ésser objecte de debat a l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.

6.- Una vegada constituïda l'Assemblea General, no es podran debatre altres temes que no siguin contemplats a l'ordre del dia.

7.- Els representants legals de les Entitats Jurídiques sòcies d'aquesta Associació, hauran d'acreditar la seva representació o d'ésser el cas, donar validesa a la delegació que efectuïn, mitjançant la corresponent escriptura degudament inscrita, on consti el seu càrrec que haurà d'ésser vigent. En cas d'Entitats sense ànim de lucre, caldrà certificació acreditativa del seu càrrec vigent expedida per l'Administració Pública que correspongui.

8.- L'assistència de tots els associats/des deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

Article 12è.- Funcionament de l'Assemblea

1.- l'Assemblea General, tant en les seves sessions ordinàries com extraordinàries, serà presidida pel President/a de l'Associació, que en cas d'absència, malaltia o vacant serà substituït/da per el/la Vicepresident/a de la Junta Directiva.

2.- El President/a dirigirà els debats i donarà forma als acords que es proposin per ésser objecte de votació.

3.- Quan el President/a consideri que un assumpte es troba suficientment debatut, donarà per acabada la deliberació sobre el mateix.

4.- Com a Secretari/a actuarà aquell/a que també ho sigui de la Junta Directiva i, en cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituït per qui designi la Junta Directiva d'entre els seus membres.

5.- A la celebració de l'Assemblea es comptabilitzarà el número d'assistents i quedarà protocol·litzat juntament amb l'acta de la mateixa.

Article 13è.- Règim d'adopció d'acords

1.- Els acords s'adoptaran per majoria simple, amb excepció dels casos que per, imperatiu legal, s'exigeixi una majoria de vots diferent.

2.- S'entendrà que obté majoria simple, aquella opció que obtingui més vots d'entre les proposades.

3.- En cas d'empat, llevat que el President/a de l'Assemblea decideixi exercitar el seu vot de qualitat, es repetirà la votació un sol cop, que tindrà lloc durant la mateixa sessió, o en un altre que es fixarà en aquell moment.

4.- Les votacions podran ésser de dues classes; ordinàries o per paperetes. La votació ordinària es verificarà alçant-se primer els qui aprovin l'acord que es debat i després els qui el desaprovin. La votació per papereta es farà en cas que ho demanin la tercera part dels assistents, o la Junta Directiva o la proposi el propi President/a.

5.- A cada soci correspondrà un vot. En cas de tractar-se de persones jurídiques, correspondrà igualment un vot per persona, que haurà d'ésser exercit pel legal representant de l'Entitat o per la persona en qui delegui expressament; delegació aquesta que es conferirà exclusivament per cada Assemblea.

És possible l'exercici del vot delegat, si bé la delegació de vot haurà d'ésser expressa per a cada Assemblea, i un soci no podrà tenir més d'una delegació.

6.- De cada sessió s'aixecarà la corresponent acta on es recolliran els acords que s'hagin adoptat, el resultat numèric de cadascuna de les votacions i un breu extracte de les deliberacions i haurà d'ésser llegida i aprovada a la propera Assemblea.

Una vegada aprovats vàlidament els acords seran d'obligat compliment per a tots els associats, fins i tot per als no assistents i dissidents.

CAPÍTOL II

DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14è.- Composició, presentació i elecció de la Junta Directiva

1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació.

2.- Estarà composta per un mínim de 9 i un màxim de 12 membres, entre els que s'han d'incloure:

President/a

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067280

Vicepresident/a
Secretari/a
Tresorer/a
Vocals (mínim 5, màxim 8)

Càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, en tot cas sòcies de l'entitat.

3.- La presentació de les candidatures en llistes tancades, que hauran d'anar acompanyades de la signatura de suport de 10 socis com a mínim, serà per escrit i s'adreçarà al secretari/a de l'Entitat fins a cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea en la que es produeixi l'elecció.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4.- Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari/a amb el vist-i-plau del President/a.

5.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, d'entre les candidatures presentades, es farà per votació en Assemblea General.

No podran formar part de la Junta Directiva els socis que mantinguin una relació laboral o professional amb l'Associació.

Així mateix els socis que siguin tutors o familiars fins a segon grau (mare, pare, germà/na, avi/a) d'un usuari dels serveis que presta l'Associació directament o a través d'una entitat en la que l'Associació hi exerceixi el control, o que amb un parentiu de grau més llunyà, ostentin la condició de familiar de referència d'un usuari, podran ocupar càrrecs dins de la Junta amb un límit d'una tercera part de les places de membre de la Junta Directiva efectivament ocupades en cada moment.

En aquells casos en que per causa d'una o varies baixes de membres de la Junta Directiva es vegi superada aquesta proporció, la situació s'haurà de regularitzar a través del procediment de cobertura de vacants i ratificada a la propera Assemblea. Arribada aquesta, si ha resultat impossible cobrir vacants per regularitzar el percentatge abans indicat, es convocarà una Assemblea Extraordinària que s'haurà de celebrar en un termini màxim de 2 mesos, en la que la Junta Directiva haurà de traslladar la proposta de altes o baixes de membres que permetin mantenir la proporció aquí regulada.

6.- L'exercici del càrrec serà gratuït. Si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

7.- La Junta Directiva podrà delegar en un o varis dels seus membres l'exercici de alguna o algunes de les seves facultats, amb excepció de les indelegables, així com atorgar tota mena de poders.

Article 15è.- Durada dels càrrecs i cobertura de vacants

1.- La durada dels càrrecs de la Junta Directiva serà de quatre anys, podent ésser reelegits per períodes d'igual durada, tantes vegades com l'Assemblea estimi pertinent, amb l'única excepció que cap membre de la Junta Directiva en podrà formar part per temps superior a tres mandats consecutius.

2.- De produir-se una vacant serà coberta per designació de la Junta Directiva, havent-se de ratificar el seu nomenament en la primera Assemblea General que es celebri.

3.- En cas que aquesta vacant afecti al càrrec de President/a la seva cobertura per la resta del mandat serà proposada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General, que s'haurà de reunir amb caràcter extraordinari en un termini no superior a 4 mesos des de l'efectivitat de la vacant. Mentre no tingui lloc aquesta cobertura de la vacant del President/a, exercirà les seves funcions el/la Vicepresident/a. La Junta directiva també podrà optar a convocar un nou procés electoral.

4.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per :

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant escrit en el qual s'exposin els motius
- b) Defunció o malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Inhabilitació per l'exercici del càrrec.

Article 16è.- Facultats de la Junta Directiva

1.- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

2.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

3.- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

4.- Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.

5.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067279

- 6.- Acordar la contractació de personal, a proposta de la Gerència, qui procedirà a signar els contractes corresponents.
- 7.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- 8.- Establir grups de treball per aconseguir, de manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- 9.- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- 10.- Sol·licitar, negociar i obtenir contractes de préstec, d'arrendament financer o leasing, rënting, factoring i confirming, estipulant les clàusules i condicions al seu seny més oportunes, acceptant els títols i efectes que es lliuren per aquest tipus d'operacions. Aquesta facultat la podrà efectuar sempre i quan no es tracti d'actes de disposició sobre béns immobles de l'associació.
- 11.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir :
 - a.- Subvencions o altres ajuts.
 - b.- L'ús de locals o edificis per aconseguir les finalitats de l'associació.
- 12.- L'Admissió de socis/es.
- 13.- Les convocatòries de les eleccions.
- 14.- Prèvia delegació expressa per part de l'Assemblea, acordar i promoure, si s'escau, la creació, constitució, dotació, així com la possible participació de l'Associació com a membre actiu de ple dret, en tota mena d'Entitats Jurídiques, Fundacions, Associacions i Societats Mercantils de qualsevol tipologia.
- 15.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 16.- Nomenar i contractar a la gerència de l'Associació, al qual li conferirà l'apoderament necessari per tal que la pugui representar legalment així com exercir-ne la administració ordinària.
- 17.- Atorgar tota mena d'apoderaments de representació i gestió de fons i operativa bancària, així com de les facultats que estimi necessari, llevat de les no delegables, a favor d'un o varis membres de la pròpia Junta Directiva així com també de gerència.
- 18.- Qualsevol que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17è.- Reunions de la Junta Directiva

1.- La Junta Directiva es reunirà, com a mínim, un cop cada dos mesos. Amb caràcter extraordinari, es reunirà quan la convoqui el President/a o quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres. Els acords es prendran per majoria simple. A les reunions de la Junta Directiva hi assistirà, amb veu però sense vot, la Gerència de l'Associació.

2.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

3.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

4.- Els acords de Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/a i el/la President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la reunió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL III

DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 18è.- El/la President/a i el/la Vicepresident/a

1.- Són pròpies del/de la President/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals els deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067278

2.- El/la President/a és substituït, en cas d'absència, pel Vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 19è.- El/la Tresorer/a

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també la supervisió de l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Article 20è.- El/la Secretari/a

El/la Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre dels socis.

Article 21è.- Exercici del càrrec i responsabilitats

1.- Els membres de l'òrgan de govern, Junta Directiva, exerciran llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts i servint el càrrec amb la lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

**CAPÍTOL IV
DE LA GERENCIA**

Article 22è.- Funcions de la Gerència.

- 1.- Preparar la documentació relativa a les sessions de la Junta Directiva.
- 2.- Executar els acords de la Junta Directiva.
- 3.- Tenir cura de la gestió econòmica, financera i patrimonial de l'Associació.
- 4.- Preparar els pressupostos i els comptes anuals de l'Associació.
- 5.- Formular les propostes pel que fa a la organització i les estructures tècniques.
- 6.- Proposar la contractació del personal i exercir-ne el comandament, contemplant sempre el perfil psico educatiu i competència professional o el determinat per l'Assemblea i les finalitats de l'entitat.

7.- Supervisar els treballs tècnics.

8.- Signar, d'acord amb els poders que li siguin conferits, tots els documents de tipus administratiu, econòmic i contractes que calguin per al bon funcionament de l'entitat.

9.- Qualsevol altre que li sigui delegada o encomanada per qualsevol dels òrgans de govern de l'Associació.

TÍTOL IV

LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 23è.- Les comissions o grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball i vetllar pel seu funcionament.

I els responsables d'aquestes comissions han de presentar amb regularitat un informe detallat de les seves actuacions.

TÍTOL V

DEL VOLUNTARIAT

Article 24è.- Del voluntariat

Podran ser voluntaris/es les persones físiques majors de 18 anys o jurídiques que d'una forma solidària i desinteressada col·laborin de forma continuada o periòdica en les finalitats i Activitats de l'Associació.

Aquestes persones s'acolliran a la normativa interna de l'Entitat.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067277

TÍTOL VI REGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 25è.- Recursos de l'Associació

- 1.- Quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- 2.- Subvencions oficials o particulars.
- 3.- Donacions, herències o llegats.
- 4.- Rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- 5.- Ingressos i rendiments econòmics de qualsevol mena que puguin obtenir-se, fruit de la realització i desenvolupament de les seves activitats associatives, així com de l'explotació dels seus bens, tant mobles com immobles.

Article 26è.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

TÍTOL VII RÈGIM DISCIPLINARI

Article 27. - Règim disciplinari

1. En l'exercici de la potestat disciplinària es respectaran els criteris de:
 - A. proporcionalitat amb la gravetat de la infracció, atenent la naturalesa dels fets, les conseqüències de la infracció i la concurrència de circumstàncies atenuants o agreujants,
 - B. inexistència de doble sanció pels mateixos fets,
 - C. prohibició de sancionar per infraccions no tipificades amb anterioritat al moment de la seva comissió.

2. Infraccions.

Les infraccions contra l'associació susceptibles de ser sancionades es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A. Infraccions molt greus.

- a) Totes aquelles actuacions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com molt greus per la Junta Directiva.
- b) Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin la imatge de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com molt greus per la Junta Directiva
- c) La manca de pagament qualsevol aportació econòmica acordada per l'Assemblea per al sosteniment de l'associació, llevat que hi hagi causa justificada a criteri de la Junta Directiva.
- d) La protesta o actuacions irades i ofensives que impedeixin la celebració d'assemblees o reunions de la Junta Directiva.
- e) La usurpació il·legítima d'atribucions o competències sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent de l'entitat.
- f) Agredir, amenaçar a qualsevol associat.
- g) El trencament de sancions imposades.
- h) La reiteració d'una falta greu.

B. Infraccions greus.

- a) Totes aquelles actuacions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com greus per la Junta Directiva.
- b) Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin la imatge de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com greus per la Junta Directiva
- c) La reiteració d'una falta lleu.

C. Infraccions lleus.

- a) Totes aquelles actuacions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com lleus per la Junta Directiva.
- b) Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin la imatge de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com lleus per la Junta Directiva

3. Sancions.

Les sancions susceptibles d'aplicació per la comissió d'infraccions molt greus, seran la pèrdua de la condició d'associat o la suspensió temporal en aquesta condició durant un període d'un any a quatre anys, en adequada proporció a la infracció comesa.

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067276

Les infraccions greus donaran lloc a la suspensió temporal en la condició d'associat durant un període d'un mes a un any.

La comissió de les infraccions de caràcter lleu donaran lloc a l'amonestació o la suspensió temporal de l'associat per un període d'un mes.

4. Procediment sancionador.

Per a l'adopció de les sancions assenyalades en els articles anteriors, es tramitarà un expedient disciplinari, en el qual l'associat té dret a ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, i a ser informat dels fets que donin lloc a tals mesures, havent de ser motivat, si escau, l'acord que imposi la sanció.

La instrucció dels procediments sancionadors correspon a la Junta Directiva. Quan la Junta tingui coneixement d'algun fet susceptible de ser considerat infracció, recollirà informació al respecte i donarà trasllat al presumpte infractor d'un escrit en el qual posarà de manifest els càrrecs que se li imputen, als quals podrà contestar al·legant en la seva defensa el que estimi oportú en el termini de 15 dies, transcorreguts els quals, es passarà l'assumpte a la primera sessió de la Junta Directiva que acordarà el que sigui procedent; l'acord ha de ser adoptat per dos terços dels membres d'aquest òrgan.

La resolució que s'adopti tindrà caràcter provisional. L'associat podrà formular recurs davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà del dia en què rebi la resolució. Si no es formula recurs en el termini indicat, la resolució esdevé ferma. L'Assemblea General, adoptarà la resolució que sigui procedent en relació amb l'expedient disciplinari; no podrà formar part d'aquesta Assemblea General el presumpte infractor; la resolució que adopti la mateixa l'han d'aprovar com a mínim dos tercers parts dels membres d'aquesta.

TÍTOL VIII

DISSOLUCIÓ

Article 28è.- causes de la dissolució

- 1.- Una resolució judicial ferma.
- 2.- Un Acord de l'Assemblea General Extraordinària que haurà de ser votat favorablement pels 2 terços dels socis presents a aquella reunió.
- 3.- Impossibilitat d'assolir el fi pel qual es va constituir l'Associació.

4.- La baixa dels associats/des, de manera que quedin reduïts a menys de quinze socis/es.

Article 29è.- Liquidació

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.- Els socis de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal, La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la dissolució i liquidació es lliurarà directament a qualsevol entitat pública o privada que tingui un objecte social o associatiu similar al reflectit en els presents Estatuts.

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta tasca a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Aquests Estatuts podran ser modificats total o parcialment. Per això s'hauran d'aprovar els canvis en Assemblea General Extraordinària celebrada amb les circumstàncies previstes per la Llei.

SEGONA.- Totes les qüestions que sorgeixin en la interpretació i aplicació dels presents Estatuts, en les relacions entre l'Associació i els seus membres i entre aquests com a membres de l'Associació en la mesura que ho permetin les disposicions vigents, es sotmetran necessàriament a l'arbitratge institucional del TRIBUNAL ARBITRAL DE SABADELL de l'Associació Catalana d'Arbitratge, encomanant al mateix la designació dels àrbitres i administració del mateix, d'acord amb el seu reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

ÚNICA.- Un cop s'aprovin aquests estatuts per l'Assemblea General de socis, els components de la Junta Directiva es mantindran en el seu càrrec fins a la

12/2023



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



HX7067275

següent Assemblea General, en la qual es procedirà al nomenament de la integritat de la Junta Directiva d'acord amb el que preveu aquest text. Així mateix, i als efectes de la limitació de mandats dels membres de la Junta Directiva prevista a l'article 15.1, el còmput es començarà a efectuar a partir del nou nomenament, no tenint-se en compte, per tant, els mandats que haguessin exercit amb anterioritat a aquests estatuts.

DILIGÈNCIA:

El secretari Sr. Bernat Argemí Domingo, amb DNI 44998636X, amb el vistiplau del President Josep Manuel Suàrez Iborra amb DNI 39631589J, certifiquen que aquest és el text resultant dels acords de modificació dels articles 1 i 3 adoptats a l'Assemblea de data 23 de maig de 2024.

Signat, El Secretari

Vistiplau, el President

CONCORDA amb el seu original que sota el número d'ordre al principi indicat, obra en el meu protocol general corrent d'instruments públics. I a instància de ASSOCIACIÓ ATENDIS PRO PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL.LECTUAL DE SABADELL I COMARCA, lliuro còpia, en divuit folis de paper timbrat, sèrie HX, números: 7067292, 7067291, 7067290, 7067289, 7067288, 7067287, 7067286, 7067285, 7067284, 7067283, 7067282, 7067281, 7067280, 7067279, 7067278, 7067277, 7067276 i el 7067275, a Sabadell, a 30 de setembre de 2024. EN DONO . -----



D. A. 3ª L. 8/89.- Documento no sujeto
(Instrumento sin cuantía)



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació, i que han estat protocol·litzats en l'escriptura pública atorgada el dia 24 de setembre de 2024, davant del notari de Sabadell, senyor Enrique Ruiz de Bustillo Pont, núm. 1512 del seu protocol.

Núm. d'inscripció 5351

Data Resolució 29/10/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 04 de novembre de 2024

