

NUMERO: 1035
DATA: 26 de Juliol de 2013



NIHIL PRIUS FIDE



ARACELI GARCÍA CORTÉS
NOTARIO

ELEVACIO A PUBLIC D'ACORDS SOCIALS

de la societat

ASSOCIACIO PRO DISMINUITS PSIQUICS DE SABADELL I COMARC

04/2013



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



B06319697

LEY 8/89
Instrumento sin cuantía

NUMERO MIL TRENTA-CINC. -----

ELEVACIÓ A PUBLIC D'ACORDS SOCIALS

A Sabadell, la meva residència, a vint-i-sis de juliol de dos mil tretze. -----

Davant meu, ARACELI GARCIA CORTES, Notari del Il·lustre Col·legi de Catalunya, -----

COMPAREIX:

La senyora **JOAQUIMA JÚDEZ FAGEDA**, major d'edat, veïna de Sabadell, amb domicili a la Plaça Pedregar, número 1, 7^a, 2^a. Document d'Identitat número 2.428.690-M. -----

INTERVÉ, com a Presidenta de la "**ASSOCIACIO PRO DISMINUITS PSIQUICS DE SABADELL I COMARCA**", domiciliada a Sabadell, carrer Montllor i Pujal, número 89, amb N.I.F. G-08705832, declarada d'utilitat pública el 24 de setembre de 1982; es regeix pels Estatuts aprovats per la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya, el 4 de juliol de 1985; inscrita en el Registre d'Associacions de la Ge-

neralitat amb el número 5351, el dia 4 de juliol de 1985.-----

La compareixent es troba facultada per a aquest atorgament, per acord unànime de la Junta Directiva de l'associació, en la reunió celebrada al domicili de la Associació, en data 27 de Juny de 2013, i segons m'acredita amb la certificació lliurada per la senyora Glòria López i Masoliver, en qualitat de Secretaria de la Junta Directiva de la associació, amb el Vist i Plau de la senyora Presidenta, senyora Joaquina Judez Fageda, les signatures de les quals legitimo, per constància de les mateixes al protocol notarial, quedant l'esmentada certificació unida a aquesta matriu.-

Te, al meu judici, la capacitat legal necessària per aquest acte, i **ATORGA:**-----

Que ELEVA A PUBLIC els acords adoptats per l'Assemblea General Extraordinària de socis, a la seva sessió celebrada en data 27 de Juny de 2013, els quals per constar literalment a la certificació anteriorment protocol·litzada es donen aquí per reproduïts als efectes de major brevetat.-----

Així mateix, la compareixent em lliura una copia literal dels Estatuts, estesos en deu folis de paper comú, escrits pel seu anvers i revers, que deixo incorporada a la present.-----

04/2013



D'acord amb el que s'estableix en la Llei Orgànica 15/ 1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la compareixent queda informada i accepta la incorporació de les seves dades als fitxers informatitzats existents en la notaria, que es conservaran a la mateixa amb caràcter confidencial, sense perjudici de les remissions de compliment obligat.---

Així ho atorga la compareixent, i llegida a ella mateixa, la present, a elecció seva, per mi, el Notari, assabentada abans del seu dret de llegir-la per ella mateixa, al qual renuncia, la ratifica i firma.-

D'identificar a la compareixent pel seu D.N.I. que m'exhibeix, i de tot el contingut d'aquest document, estes en dos folis de paper exclusiu per a Documents Notarials, numerats el present i l'anterior en orde correlatiu, jo, el Notari, dono fe.- Segueix la signatura de la compareixent.-Signat: Araceli García Cortés.-Rubricat i segellat.-----

DOCUMENTS UNITS



ASSOCIACIÓ PRO DISMINUÏTS PSÍQUICS DE SABADELL I COMARCA
Av. Can Roqueta, núm. 1E - 08202 - SABADELL
Tel. 93.717.10.02 Fax. 93.746.70.04
e-mail: apdpssc@apdpssc.org

Na Glòria López Masoliver, en qualitat de secretària de l'Associació Pro Disminuïts Psíquics de Sabadell i Comarca, inscrita amb el número 5351 en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Enfïtats Jurídiques,

CERTIFICO:

1.- Que en data 27 de juny de 2013 a Sabadell es va reunir l'Assemblea General Ordinària de Socis, degudament convocada per la seva presidenta, la senyora Joaquina Júdez i Fageda, d'acord amb els estatuts de l'Associació, i que en el 5è punt de l'ordre del dia s'establia la proposta de renovació dels membres de la Junta Directiva.

2.- Que a l'esmentada reunió es va procedir a renovar els membres de Junta corresponents, i que es va renovar el càrrec de presidència. El càrrec de presidència va renovar-se a la senyora Joaquina Júdez Fageda.

I perquè així consti, expedixo la present certificació, a Sabadell el 24 de juliol de 2013.

Vist-i-plau,

Signat: Joaquina Júdez i Fageda
Presidenta

Signat: Glòria López i Masoliver
Secretària

NIF: G-08705832

DECLARADA D'UTILITAT PÚBLICA 24/09/1982

04/2013



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



B06319695



Av. Can Roqueta, núm. 1E - 08202 SABADELL

Tel. 93.717.10.02 - Fax. 93.746.70.04

Correu electrònic: atendis@atendis.cat Web: <http://www.atendis.cat>

Na Glòria López Masoliver, secretària de la Junta Directiva de l'**ASSOCIACIÓ PRO DISMINUÏTS PSÍQUICS DE SABADELL I COMARCA**.

CERTIFICA:

ÚNIC.- Que a la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de Socis celebrada el 27 de juny de 2013 a Sabadell carrer Tres Creus núm. 66, havent-se convocat amb l'antelació que marquen els estatuts i celebrada en segona convocatòria sota la presidència del Sr. Rafel Varon Ruiz, vicepresident de la Junta Directiva que actuà amb substitució, per absència de la Presidenta, i actuant de secretària la que ho és de la Junta Directiva, la Sra. Glòria López Masoliver, amb l'assistència de 31 socis presents i 13 representats, es va adoptar amb 28 vots favorables i 8 vots en contra, el següent

ACORD:

Aprovar la proposta de modificació d'estatuts de la l'ASSOCIACIÓ PRO DISMINUÏTS PSÍQUICS DE SABADELL I COMARCA que ha presentat la Junta Directiva i que prèviament a la reunió han estat donats a conèixer als socis.

Justificació de la modificació: Es sotmet a l'Assemblea la proposta de modificació d'estatuts que ve justificada pels següents arguments:

- a. La aprovació del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya ha suposat un nou règim legal per les entitats associatives. Els estatuts de la nostra associació si bé compleixen gairebé tots els requisits que demana la nova legislació, contenen mencions específiques a legislació anterior i altres aspectes (domicili i manca de règim disciplinari) que aconsellen la necessitat de la modificació que ara es proposa.
- b. Per altra banda els actuals estatuts, fruit de successives revisions. Contenen aspectes poc clars o fins i tot contradictoris, que aconsellen la seva correcció.
- c. També es fa necessària la millora del redactat en alguns aspectes, com poden ser les facultats indelegables de l'Assemblea, que s'ajusten en la seva dicció a allò que preveu la llei.

NIF-G-08705832

DECLARADA D'UTILITAT PÚBLICA 24/09/1982



Av. Can Roqueta, núm. 1E - 08202 SABADELL

Tel. 93.717.10.02 - Fax. 93.746.70.04

Correu electrònic: atendis@atendis.cat Web: <http://www.atendis.cat>

d. També es revisa la composició i funcionament de la Junta Directiva, per fer-la més operativa:

- a. Reunions més espaciades (atès que la associació va transferir la gestió dels serveis assistencials a la Fundació Atendis)
- b. Composició amb una forquilla d'entre 9 i 12 membres (actualment sense mínim i màxim 15)
- c. Elecció de membres mitjançant llistes tancades, i amb mandats de 4 anys, per donar solidesa i continuïtat a l'òrgan de govern).
- d. Reordenació del sistema de cobertura de vacants, insuficientment previst als actuals estatuts, amb especial consideració en el cas de que la vacant sigui del President.
- e. Limitació de mandats a 3 consecutius en relació als membres de la Junta Directiva.
- f. D'acord amb la nova redacció de les facultats de l'Assemblea, s'atorguen a la Junta Directiva, especialment aquelles facultats relatives a operacions de crèdit i endeutament, llevat de les que afectin als bens immobles de l'Associació, la qual restarà sempre com a facultat de l'Assemblea.

e. S'incorpora la regulació del règim disciplinari.

f. S'incorpora una disposició transitòria per la que el nou sistema de nomenament de la Junta Directiva entrarà en funcionament a la propera assemblea ordinària; als membres que en aquella Assemblea resultin elegits no els serà d'aplicació el límit de mandats establert en relació als mandats que anteriorment hagin pogut exercir en la Junta Directiva.

S'adjunta a aquest certificat una còpia literal dels estatuts aprovats a la reunió, on al final hi consta una diligència, en la qual el secretari, amb el vistiplau del president, certifica que aquests són els estatuts aprovats en l'Assemblea general extraordinària esmentada.

04/2013



Av. Can Roqueta, núm. 1E - 08202 SABADELL

Tel. 93.717.10.02 - Fax. 93.746.70.04

Correu electrònic: atendis@atendis.cat Web: <http://www.atendis.cat>

De tot el que en deixo constància amb el vistiplau de la presidenta, a Sabadell el 28 de juny de 2013.

NIF G-08705632

Ji

Vist-i-plau, La Presidenta
Sra. Joquima Júdez Fageda

~~*Gloria Lopez*~~

Signat, La Secretària
Sra. Glòria López Masoliver

DECLARADA D'UTILITAT PÚBLICA 24/09/1982

**ASSOCIACIÓ PRO DISMINUÏTS
PSÍQUICS DE SABADELL I COMARCA**



ESTATUTS MODIFICATS, APROVATS A L'ASSEMBLEA

DEL 27 DE JUNY 2013

04/2013



TÍTOL I

DENOMINACIÓ, FINALITATS I ÀMBIT TERRITORIAL

Article 1er.- Denominació, durada i obligatorietat de les disposicions i acords

L'ASSOCIACIÓ PRO-DISMINUÏTS PSÍQUICS DE SABADELL I COMARCA (A.P.D.P.) constituïda l'any 1963, es regirà pels presents Estatuts i per les disposicions legals d'aplicació general i en concret per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, tindrà una durada indefinida i podrà concertar i dur a terme, sempre de conformitat amb les seves finalitats socials i la normativa vigent, tota mena de convenis i acords, amb tot tipus d'organismes nacionals i internacionals, previ consentiment de la Junta Directiva.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Les disposicions contingudes en els presents Estatuts, les normatives i els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació són d'observança i compliment obligat per a tots els seus socis.

Article 2on.- Domicili social i àmbit territorial

El domicili social de l'associació continua essent a Sabadell; Av Can Roqueta 1E i el seu àmbit d'actuació serà tot el territori de Sabadell i la seva Comarca.

Article 3er.- Finalitats

- 1.- Promoure, potenciar i vetllar, per una plena educació, assistència i recuperació en el sentit més ampli de les persones amb disminució intel·lectual.
- 2.- Defensar els interessos de les persones amb disminució intel·lectual a fi i efecte de promoure la seva total i plena integració dins la societat.
- 3.- Promoure i organitzar tota mena d'activitats culturals, recreatives i de lleure adreçades a persones amb disminució intel·lectual.
- 4.- Divulgar i treballar perquè el tracte amb les persones amb disminució intel·lectual sigui quelcom habitual i normalitzat.

5.- Oferir tot tipus d'ajuda, recolzament i assessorament als pares i familiars de les persones amb disminució intel·lectual.

6.- Promoure els serveis d'assessorament jurídic, social i econòmic adients per a les persones amb disminució intel·lectual i d'ésser necessari, instar i sol·licitar el corresponent expedient d'incapacitació judicial.

7.- Mantenir i potenciar les relacions amb organismes oficials, en aquelles matèries que puguin ésser d'interès per a les persones amb disminució intel·lectual.

8.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tot tipus de serveis que suposin la integració laboral i social de les persones amb disminució intel·lectual.

9.- Crear, promoure, potenciar i gestionar tota mena de serveis, centres de dia i residencials, alternatius o substitutoris de la llar familiar per a les persones amb disminució intel·lectual, ja sigui directament o a través de la posada a disposició de terceres entitats amb anàlogues finalitats, per qualsevol títol jurídic admès en dret, dels immobles i equipaments necessaris.

10.- Exercir, dintre de la legalitat vigent, aquelles funcions que es considerin necessàries per al compliment dels fins estatutaris i per la legítima defensa dels interessos de les persones amb disminució intel·lectual.

11.- Crear, constituir, dotar i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats jurídiques, sense ànim de lucre; Fundacions i Associacions d'entre altres, que tinguin per objecte el desenvolupament social i laboral de les persones amb disminució intel·lectual.

12.- Crear, constituir i alhora ésser membre actiu de tota mena d'Entitats Mercantils i Socials: Societats Anònimes, Societats Limitades, Societats Comanditàries, Cooperatives i qualsevol altre que reguli l'ordenament jurídic vigent. Atès que l'Associació és una Entitat sense ànim de lucre el possible benefici que resulti de la seva participació, revertirà necessària i íntegrament en la pròpia Associació a fi i efecte de fer possible els seus objectius socials. Els possibles resultats positius, d'ésser, mai es distribuïran entre els socis de l'Entitat.

13.- Promoure grups i equips de pares per el millor desenvolupament dels fins socials de l'Entitat.

14.- Crear comissions de treball i/o estudi per la recerca i gestió de tot allò que pugui facilitar una millor atenció als usuaris de l'Associació.

04/2013



TITOL II

ELS SOCIS DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4rt.- Condició de soci

L'associació està integrada per socis ordinaris i socis d'honor.

Son socis ordinaris aquelles persones físiques o jurídiques, que simpatitzin amb els objectius de la associació i contribueixin al seu sosteniment amb la satisfacció de la quota que aquests efectes determini l'Assemblea General.

La condició de soci és intransmissible i s'adquirirà després de manifestar per escrit a la Junta directiva la voluntat de ser-ho i haver estat admès per aquesta en la propera reunió.

Son socis d'honor aquells que hagin estat nomenats per la Junta Directiva atesos els seus mèrits, aportacions de tota mena i/o significació en favor de les tasques que en constitueixen la seva finalitat.

Article 5è.- Drets dels socis

1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Quan el soci es trobi en situació de conflicte d'interessos en els termes previstos a l'article 312-9 del Codi Civil de Catalunya s'abstindrà d'intervenir en la deliberació i votació, prèviament a haver donat tota la informació rellevant al voltant de l'esmentat conflicte.

En qualsevol cas l'Assemblea a petició de qualsevol dels assistents pot, mitjançant votació separada i secreta, decidir sobre l'existència o no de conflicte d'interessos en un cas concret.

2.- Elegir i ésser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs representatius.

3.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació, sobre la marxa de la mateixa, de l'estat de comptes i, amb anterioritat a la convocatòria de l'Assemblea, dels assumptes que s'hagi previst tractar en les mateixes i verbalment durant la seva celebració.

4.- Posseir un exemplar dels Estatuts, informació sobre els acords socials, i la Memòria anual.

5.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

6.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

Handwritten signature and initials on the left margin.

7.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius bàsics.

8.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

9.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

10.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

11.- Formar part dels grups de treball.

12.- Consultar els llibres comptables de l'Associació.

Article 6è.- Deures dels socis

1.- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.

2.- Complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

3.- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea i aprovades d'acord amb aquests Estatuts.

4.- Mantenir la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.

5.- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament en l'assoliment d'aquestes.

6.- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació dels presents Estatuts o de les disposicions legals i acords vàlidament presos per l'Assemblea General.

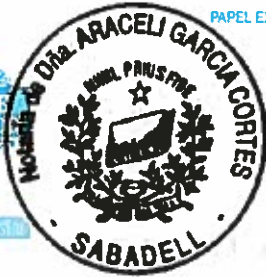
Article 7è.- Causes de baixa

1.- Que ho decideixi la persona interessada, qui ho haurà de comunicar per escrit, amb acusament de recepció, a la Junta Directiva. Una vegada hagi complert amb les seves obligacions socials i econòmiques, com a soci de l'Associació.

Obligacions, aquestes, que haurà de dur a terme i liquidar en el termini màxim de sis mesos naturals a comptar des de la recepció per part de la Junta Directiva, de la seva decisió de baixa com a soci de l'Entitat.

2- Per acord disciplinari de la Junta Directiva, adoptat d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquests estatuts.

04/2013



Article 8è.- Efectes de la pèrdua de la condició de soci

1.- La pèrdua de la condició de soci de l'Associació, qualsevol que sigui la seva causa, comportarà la pèrdua de tots els drets sense cap excepció, no podent sol·licitar la devolució total o parcial de les quotes o derrames satisfetes.

2.- Aquests efectes es produiran, des del moment en que la Junta Directiva adopti l'acord d'expulsió, o aquest sigui ratificat per l'Assemblea en cas de recurs o bé des del moment en que la Junta Directiva rebí l'escrit de comunicació de baixa de soci de l'Entitat.

TÍTOL III

DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE CONTROL

CAPÍTOL I

DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9è.- L'Assemblea General

1.- L'Assemblea General és l'òrgan de govern sobirà de l'Associació a través de la qual els seus socis expressaran la seva voluntat col·lectiva en els assumptes propis de la seva competència. Serà presidida pel President/a de la Junta Directiva, que ho és de l'Associació.

2.- Tots els socis quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin, i els presents que s'han abstenut de votar.

Article 10è.- Facultats de l'Assemblea General

Corresponen a l'assemblea general les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva.
- c) Modificar els estatuts.

- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar, si és el cas, el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Resoldre els recursos dels associats contra els acords disciplinaris de la Junta, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- j) Conèixer les altes dels associats i ratificar-ne les baixes.
- k) Acordar i promoure, si s'escau, la creació, constitució, dotació, així com la possible participació de l'Associació com a membre actiu, de ple dret, en tota mena d'Entitats Jurídiques, Fundacions, Associacions i Societats Mercantils de qualsevol tipologia, que podrà ésser objecte de la delegació expressa per part de l'Assemblea en la Junta Directiva.
- l) Disposició o alienació dels bens immobles de l'Associació.
- m) Acordar la creació, modificació o supressió de centres o establiments a través dels quals l'associació presti els seus serveis.
- n) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11è.- Regles de constitució de l'Assemblea

1.- L'Assemblea General haurà de reunir-se almenys una vegada a l'any en sessió ordinària, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos,

2.- La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre no inferior al 10%; en aquest cas, L'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de la sol·licitud.

04/2013



- 3.- La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit, ja sigui per mitjà de carta, fax o correu electrònic. La convocatòria s'adreçarà individualment a tots els socis, al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats/des, que ha de tenir l'Associació, almenys quinze dies abans de la data de l'Assemblea i especificarà, com a mínim el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.
- 4.- L'Assemblea quedarà constituïda de ple dret en única convocatòria, sense requerir, per tant una segona convocatòria.
- 5.- Convocada l'Assemblea, el 10 % dels associats podrà sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes per tractar que hauran d'ésser objecte de debat a l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.
- 6.- Una vegada constituïda l'Assemblea General, no es podran debatre altres temes que no siguin contemplats a l'ordre del dia.
- 7.- Els representants legals de les Entitats Jurídiques sòcies d'aquesta Associació, hauran d'acreditar la seva representació o d'ésser el cas, donar validesa a la delegació que efectuïn, mitjançant la corresponent escriptura degudament inscrita, on consti el seu càrrec que haurà d'ésser vigent. En cas d'Entitats sense ànim de lucre, caldrà certificació acreditativa del seu càrrec vigent expedida per l'Administració Pública que correspongui.
- 8.- L'assistència de tots els associats/des deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

Article 12è.- Funcionament de l'Assemblea

- 1.- l'Assemblea General, tant en les seves sessions ordinàries com extraordinàries, serà presidida pel President/a de l'Associació, que en cas d'absència, malaltia o vacant serà substituït/da per el/la Vicepresident/a de la Junta Directiva.
- 2.- El President/a dirigirà els debats i donarà forma als acords que es proposin per ésser objecte de votació.
- 3.- Quan el President/a consideri que un assumpte es troba suficientment debatut, donarà per acabada la deliberació sobre el mateix.
- 4.- Com a Secretari/a actuarà aquell/a que també ho sigui de la Junta Directiva i, en cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituït per qui designi la Junta Directiva d'entre els seus membres.
- 5.- A la celebració de l'Assemblea es comptabilitzarà el número d'assistents i quedarà protocol·litzat juntament amb l'acta de la mateixa.

Article 13è.- Règim d'adopció d'acords

1.- Els acords s'adoptaran per majoria simple, amb excepció dels casos que per, imperatiu legal, s'exigeixi una majoria de vots diferent.

2.- S'entendrà que obté majoria simple, aquella opció que obtingui més vots d'entre les proposades.

3.- En cas d'empat, llevat que el President/a de l'Assemblea decideixi exercitar el seu vot de qualitat, es repetirà la votació un sol cop, que tindrà lloc durant la mateixa sessió, o en un altre que es fixarà en aquell moment.

4.- Les votacions podran ésser de dues classes; ordinàries o per paperetes. La votació ordinària es verificarà alçant-se primer els qui aprovin l'acord que es debat i després els qui el desaprovin. La votació per papereta es farà en cas que ho demanin la tercera part dels assistents, o la Junta Directiva o la proposi el propi President/a.

5.- A cada soci correspondrà un vot. En cas de tractar-se de persones jurídiques, correspondrà igualment un vot per persona, que haurà d'ésser exercit pel legal representant de l'Entitat o per la persona en qui delegui expressament; delegació aquesta que es conferirà exclusivament per cada Assemblea.

És possible l'exercici del vot delegat, si bé la delegació de vot haurà d'ésser expressa per a cada Assemblea, i un soci no podrà tenir més d'una delegació.

6.- De cada sessió s'aixecarà la corresponent acta on es recolliran els acords que s'hagin adoptat, el resultat numèric de cadascuna de les votacions i un breu extracte de les deliberacions i haurà d'ésser llegida i aprovada a la propera Assemblea.

Una vegada aprovats vàlidament els acords seran d'obligat compliment per a tots els associats, fins i tot per als no assistents i dissidents.

CAPÍTOL II

DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14è.- Composició, presentació i elecció de la Junta Directiva

1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació.

2.- Estarà composta per un mínim de 9 i un màxim de 12 membres, entre els que s'han d'incloure:

President/a

04/2013



Vicepresident/a
 Secretari/a
 Tresorer/a
 Vocals (mínim 5, màxim 8)

Càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, en tot cas sòcies de l'entitat.

3.- La presentació de les candidatures en llistes tancades, que hauran d'anar acompanyades de la signatura de suport de 10 socis com a mínim, serà per escrit i s'adreçarà al secretari/a de l'Entitat fins a cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea en la que es produeixi l'elecció.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4.- Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari/a amb el vist-i-plau del President/a.

5.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, d'entre les candidatures presentades, es farà per votació en Assemblea General.

No podran formar part de la Junta Directiva els socis que mantinguin una relació laboral o professional amb l'Associació.

Així mateix els socis que siguin tutors o familiars fins a segon grau (mare, pare, germà/na, avi/a) d'un usuari dels serveis que presta l'Associació directament o a través d'una entitat en la que l'Associació hi exerceixi el control, o que amb un parentiu de grau més llunyà, ostentin la condició de familiar de referència d'un usuari, podran ocupar càrrecs dins de la Junta amb un límit d'una tercera part de les places de membre de la Junta Directiva efectivament ocupades en cada moment.

En aquells casos en que per causa d'una o varies baixes de membres de la Junta Directiva es vegi superada aquesta proporció, la situació s'haurà de regularitzar a través del procediment de cobertura de vacants i ratificada a la propera Assemblea. Arribada aquesta, si ha resultat impossible cobrir vacants per regularitzar el percentatge abans indicat, es convocarà una Assemblea Extraordinària que s'haurà de celebrar en un termini màxim de 2 mesos, en la que la Junta Directiva haurà de traslladar la proposta de altes o baixes de membres que permetin mantenir la proporció aquí regulada.

6.- L'exercici del càrrec serà gratuït. Si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

7.- La Junta Directiva podrà delegar en un o varis dels seus membres l'exercici de alguna o algunes de les seves facultats, amb excepció de les indelegables, així com atorgar tota mena de poders.

Article 15è.- Durada dels càrrecs i cobertura de vacants

1.- La durada dels càrrecs de la Junta Directiva serà de quatre anys, podent ésser reelegits per períodes d'igual durada, tantes vegades com l'Assemblea estimi pertinent, amb l'única excepció que cap membre de la Junta Directiva en podrà formar part per temps superior a tres mandats consecutius.

2.- De produir-se una vacant serà coberta per designació de la Junta Directiva, havent-se de ratificar el seu nomenament en la primera Assemblea General que es celebri.

3.- En cas que aquesta vacant afecti al càrrec de President/a la seva cobertura per la resta del mandat serà proposada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General, que s'haurà de reunir amb caràcter extraordinari en un termini no superior a 4 mesos des de l'efectivitat de la vacant. Mentre no tingui lloc aquesta cobertura de la vacant del President/a, exercirà les seves funcions el/la Vicepresident/a. La Junta directiva també podrà optar a convocar un nou procés electoral.

4.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per :

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant escrit en el qual s'exposin els motius
- b) Defunció o malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Inhabilitació per l'exercici del càrrec.

Article 16è.- Facultats de la Junta Directiva

1.- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

2.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

3.- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

4.- Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.

5.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

04/2013



- 6.- Acordar la contractació de personal, a proposta de la Gerència, qui procedirà a signar els contractes corresponents.
- 7.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- 8.- Establir grups de treball per aconseguir, de manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- 9.- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- 10.- Sol·licitar, negociar i obtenir contractes de préstec, d'arrendament financer o leasing, rènting, factoring i confirming, estipulant les clàusules i condicions al seu seny més oportunes, acceptant els títols i efectes que es lliuren per aquest tipus d'operacions. Aquesta facultat la podrà efectuar sempre i quan no es tracti d'actes de disposició sobre béns immobles de l'associació.
- 11.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir :
- a.- Subvencions o altres ajuts.
 - b.- L'ús de locals o edificis per aconseguir les finalitats de l'associació.
- 12.- L'Admissió de socis/es.
- 13.- Les convocatòries de les eleccions.
- 14.- Prèvia delegació expressa per part de l'Assemblea, acordar i promoure, si s'escau, la creació, constitució, dotació, així com la possible participació de l'Associació com a membre actiu de ple dret, en tota mena d'Entitats Jurídiques, Fundacions, Associacions i Societats Mercantils de qualsevol tipologia.
- 15.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 16.- Nomenar i contractar a la gerència de l'Associació, al qual li conferirà l'apoderament necessari per tal que la pugui representar legalment així com exercir-ne la administració ordinària.
- 17.- Atorgar tota mena d'apoderaments de representació i gestió de fons i operativa bancària, així com de les facultats que estimi necessari, llevat de les no delegables, a favor d'un o varis membres de la pròpia Junta Directiva així com també de gerència.
- 18.- Qualsevol que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17è.- Reunions de la Junta Directiva

1.- La Junta Directiva es reunirà, com a mínim, un cop cada dos mesos. Amb caràcter extraordinari, es reunirà quan la convoqui el President/a o quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres. Els acords es prendran per majoria simple. A les reunions de la Junta Directiva hi assistirà, amb veu però sense vot, la Gerència de l'Associació.

2.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

3.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

4.- Els acords de Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/a i el/la President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la reunió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL III

DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 18è.- El/la President/a i el/la Vicepresident/a

1.- Són pròpies del/de la President/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals els delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

04/2013



2.- El/la President/a és substituït, en cas d'absència, pel Vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 19è.- El/la Tresorer/a

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també la supervisió de l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Article 20è.- El/la Secretari/a

El/la Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre dels socis.

Article 21è.- Exercici del càrrec i responsabilitats

1.- Els membres de l'òrgan de govern, Junta Directiva, exerciran llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts i servint el càrrec amb la lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

CAPÍTOL IV

DE LA GERENCIA

Article 22è.- Funcions de la Gerència.

- 1.- Preparar la documentació relativa a les sessions de la Junta Directiva.
- 2.- Executar els acords de la Junta Directiva.
- 3.- Tenir cura de la gestió econòmica, financera i patrimonial de l'Associació.
- 4.- Preparar els pressupostos i els comptes anuals de l'Associació.
- 5.- Formular les propostes pel que fa a la organització i les estructures tècniques.
- 6.- Proposar la contractació del personal i exercir-ne el comandament, contemplant sempre el perfil psico educatiu i competència professional o el determinat per l'Assemblea i les finalitats de l'entitat.

2. Infraccions.

Les infraccions contra l'associació susceptibles de ser sancionades es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A. Infraccions molt greus.

- a) Totes aquelles actuacions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com molt greus per la Junta Directiva.
- b) Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin la imatge de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com molt greus per la Junta Directiva
- c) La manca de pagament qualsevol aportació econòmica acordada per l'Assemblea per al sosteniment de l'associació, llevat que hi hagi causa justificada a criteri de la Junta Directiva.
- d) La protesta o actuacions irades i ofensives que impedeixin la celebració d'assemblees o reunions de la Junta Directiva.
- e) La usurpació il·legítima d'atribucions o competències sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent de l'entitat.
- f) Agredir, amenaçar a qualsevol associat.
- g) El trencament de sancions imposades.
- h) La reiteració d'una falta greu.

B. Infraccions greus.

- a) Totes aquelles actuacions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com greus per la Junta Directiva.
- b) Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin la imatge de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com greus per la Junta Directiva
- c) La reiteració d'una falta lleu.

C. Infraccions lleus.

- a) Totes aquelles actuacions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com lleus per la Junta Directiva.
- b) Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin la imatge de l'associació, quan siguin considerades, de manera motivada, com lleus per la Junta Directiva

3. Sancions.

Les sancions susceptibles d'aplicació per la comissió d'infraccions molt greus, seran la pèrdua de la condició d'associat o la suspensió temporal en aquesta condició durant un període d'un any a quatre anys, en adequada proporció a la infracció comesa.

04/2013



Les infraccions greus donaran lloc a la suspensió temporal en la condició d'associat durant un període d'un mes a un any.

La comissió de les infraccions de caràcter lleu donaran lloc a l'amonestació o la suspensió temporal de l'associat per un període d'un mes.

4. Procediment sancionador.

Per a l'adopció de les sancions assenyalades en els articles anteriors, es tramitarà un expedient disciplinari, en el qual l'associat té dret a ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, i a ser informat dels fets que donin lloc a tals mesures, havent de ser motivat, si escau, l'acord que imposi la sanció.

La instrucció dels procediments sancionadors correspon a la Junta Directiva. Quan la Junta tingui coneixement d'algun fet susceptible de ser considerat infracció, recollirà informació al respecte i donarà trasllat al presumpte infractor d'un escrit en el qual posarà de manifest els càrrecs que se li imputen, als quals podrà contestar al·legant en la seva defensa el que estimi oportú en el termini de 15 dies, transcorreguts els quals, es passarà l'assumpte a la primera sessió de la Junta Directiva que acordarà el que sigui procedent; l'acord ha de ser adoptat per dos terços dels membres d'aquest òrgan.

La resolució que s'adopti tindrà caràcter provisional. L'associat podrà formular recurs davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà del dia en què rebí la resolució. Si no es formula recurs en el termini indicat, la resolució esdevé ferma. L'Assemblea General, adoptarà la resolució que sigui procedent en relació amb l'expedient disciplinari; no podrà formar part d'aquesta Assemblea General el presumpte infractor; la resolució que adopti la mateixa l'han d'aprovar com a mínim dos tercers parts dels membres d'aquesta.

TÍTOL VIII

DISSOLUCIÓ

Article 28è.- causes de la dissolució

- 1.- Una resolució judicial ferma.
- 2.- Un Acord de l'Assemblea General Extraordinària que haurà de ser votat favorablement pels 2 terços dels socis presents a aquella reunió.
- 3.- Impossibilitat d'assolir el fi pel qual es va constituir l'Associació.

4.- La baixa dels associats/des, de manera que quedin reduïts a menys de quinze socis/es.

Article 29è.- Liquidació

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.- Els socis de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal, La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la dissolució i liquidació es lliurarà directament a qualsevol entitat pública o privada que tingui un objecte social o associatiu similar al reflectit en els presents Estatuts.

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta tasca a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Aquests Estatuts podran ser modificats total o parcialment. Per això s'hauran d'aprovar els canvis en Assemblea General Extraordinària celebrada amb les circumstàncies previstes per la Llei.

SEGONA.- Totes les qüestions que sorgeixin en la interpretació i aplicació dels presents Estatuts, en les relacions entre l'Associació i els seus membres i entre aquests com a membres de l'Associació en la mesura que ho permetin les disposicions vigents, es sotmetran necessàriament a l'arbitratge institucional del TRIBUNAL ARBITRAL DE SABADELL de l'Associació Catalana d'Arbitratge, encomanant al mateix la designació dels àrbitres i administració del mateix, d'acord amb el seu reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

ÚNICA.- Un cop s'aprovin aquests estatuts per l'Assemblea General de socis, els components de la Junta Directiva es mantindran en el seu càrrec fins a la

04/2013



següent Assemblea General, en la qual es procedirà al nomenament de la integritat de la Junta Directiva d'acord amb el que preveu aquest text. Així mateix, i als efectes de la limitació de mandats dels membres de la Junta Directiva prevista a l'article 15.1, el còmput es començarà a efectuar a partir del nou nomenament, no tenint-se en compte, per tant, els mandats que haguessin exercit amb anterioritat a aquests estatuts.

DILIGÈNCIA

La secretària Sra. Glòria López Masoliver amb NIF 33908637J amb el vist-i-plau de la presidenta Sra Joaquina Júdez Fageda amb NIF 02428690M certifiquen que aquests són els estatuts aprovats en l'Assemblea general extraordinària del passat 27 de juny de 2013

CONCORDA amb la seva matriu que amb el número al principi indicat obra en el meu protocol general i corrent d'instruments públics, al que en remeto. I per la societat interessada, lliuro còpia estesa en catorze folis de paper exclusiu per documents notariais numerats el present i els tretze anteriors en ordre correlatiu, que signo, firmo, rubrico i segello, a la ciutat de Sabadell, el mateix dia del seu atorgament. En dono fe.





Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts consten inscrits en el Registre
d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb les dades que
s'indiquen a continuació.

Núm. d'Inscripció 5351

Data Resolució 07/10/2013

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 14 d'octubre de 2013



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat